

Repertorio n. 6313 / 2019

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GALLIATE

Provincia di Novara

CONVENZIONE PER INTEGRAZIONE SERVIZIO ASILO NIDO
COMUNALE TRAMITE SERVIZIO ASILO NIDO PRIVATO.

L'anno Duemiladiciannove, il giorno Ventotto del mese di Febbraio,
nell'Ufficio Segreteria del Comune di Galliate, in Galliate (NO), Piazza
Martiri della Libertà n. 28, avanti a me dott. Agostino Carmeni, Segretario
Generale del Comune di Galliate, autorizzato a rogare i contratti nei quali
l'Ente è parte, ai sensi dell'art. 97, comma quarto, lettera c), del Decreto
Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sono
personalmente comparsi i Signori:-----

Per una parte: -----

la dott.sa SERENA DEMARCHI, nata a Novara il 14 maggio 1969, C.F.:
DMRSRN69E54F952T, Responsabile del Settore Politiche Socio-educative,
Culturali e Sportive, tale nominata con decreto del Sindaco di Galliate n. 4 del
02/03/2015, integrato con successivo decreto sindacale n. 14 del 14/12/2016,
depositati agli atti del Comune stesso e che le parti dichiarano di conoscere, la
quale interviene nel presente atto in virtù degli articoli 107 e 109 del Decreto
Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., ed agisce non in proprio ma in nome e
nell'interesse del COMUNE DI GALLIATE, avente codice fiscale:
00184500031 e di seguito nel presente atto denominato anche: Comune;-----

Per l'altra parte: -----

le signore: D'ADDIO FEDERICA, nata a Novara il 6 dicembre 1992 ed ivi



C_D872 - C_D872 - 1 - 2019-03-19 - 0006582

residente in via Farinelli n. 1, avente codice fiscale n. DDDFRC92T46F952U

e VETRI SARA, nata a Novara il 25 settembre 1982 ed ivi residente in via

Beccaria n. 13 - C.F.: VTRSRA82P65F952M, le quali intervengono nel

presente atto in qualità di "SOCIO AMMINISTRATORE" della Società

GIOCABIMBI snc di Vetri Sara e D'Addio Federica, con sede in Galliate

(NO), via Quintino Sella n. 13 - Partita IVA e C.F.: 01763970033.-----

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 209 in data

24/09/2018, esecutiva a norma di legge, le parti, della cui identità personale e

dei cui poteri io Segretario Generale rogante sono certo, con questo atto

stipulano e convengono quanto segue:-----

Art. 1 La Società "Giocabimbi S.n.c." di Vetri Sara e D'Addio Federica (di

seguito "La Società") mette a disposizione del Comune di Galliate la propria

struttura sita in Galliate, Via Quintino Sella n. 13 (micronido), per consentire

la fruizione di un servizio di asilo nido a tempo pieno e/o part time da parte di

bambini non ospitabili nell'asilo nido comunale. Il micronido è autorizzato

dall'Azienda Sanitaria al funzionamento per 20 posti/bambino. -----

Gli utenti che risultano essere già convenzionati, ad inizio dell'anno educativo

2018/19, sono 4. -----

Il numero dei nuovi posti ulteriormente convenzionabili, determinato in

relazione con le necessità risultanti dalla graduatoria approvata con

Determinazione del Responsabile del Settore Politiche Socio-Educative,

Culturali e Sportive n. 123 del 16/5/2018, tenuto conto degli stanziamenti del

bilancio comunale è stabilito in n. 1 utente, per un totale di n. 5 utenti in

regime di convenzione per l'anno educativo 2018/19. -----

Eventuali nuovi inserimenti in convenzione saranno definiti alla luce della



COMUNE DI GALLIATE (No)

ATTI PUBBLICI REGISTRATO A NO/ARA

IL 7/03/2019 - SERIE 1 - N. 5

IMPOSTA ASSOLTA € 330,00

revisione della citata graduatoria e delle disponibilità di bilancio. -----

In relazione con i posti convenzionabili, si precisa che la frequenza potrà decorrere dal compimento del 6° mese d'età dei bambini. -----

Art. 2 - La Società, nella gestione del servizio a tempo pieno e a part time, perseguirà le finalità educative espresse dai regolamenti di gestione per il servizio di asilo nido del Comune di Galliate, dei quali l'Amministrazione Comunale trasmette copia. -----

Art. 3 - L'Amministrazione Comunale ammette i bambini alla frequenza del servizio convenzionato in base alle graduatorie approvate per l'accesso all'asilo nido comunale, come già precisato all'art. 1. -----

Ai bambini ammessi alla frequenza del servizio convenzionato si applica la disciplina generale delle tariffe del servizio asilo nido vigente. -----

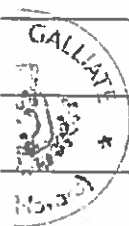
Art. 4 - Ciascun bambino può frequentare il servizio secondo le seguenti modalità:-----

- Frequenza part-time in orario compreso tra la 7.30 e le ore 13.00, con somministrazione del pasto. -----
- Frequenza a tempo pieno dalle ore 7.30 alle ore 16.30. -----

La frequenza convenzionata è da intendersi dal lunedì al venerdì nei giorni di normale apertura, secondo il calendario vigente per l'Asilo Nido Comunale nel 2018/19. -----

L'eventuale ammissione di nuovi bambini designati dall'Amministrazione Comunale avviene a seguito di semplice comunicazione del Settore Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive. -----

Art. 5 La Società deve garantire la presenza di un numero di operatori che assicurino un rapporto educatrice/bambino non inferiore a 1/4 per i piccoli e 1/6



C_D872 - C_D872 - 1 - 2019-03-19 - 0006582

per i medi e i grandi. Deve garantire, inoltre, la sostituzione in caso di assenza del personale per malattia o per altro. -----

La Società deve assicurare la stabilità del personale educativo, tranne i casi di forza maggiore. Il personale addetto al servizio educativo e alla sostituzione deve essere in possesso di un titolo di studio o formazione o specializzazione attinente l'educazione e/o l'assistenza dell'infanzia. Tra il personale educativo la Società individua un operatore con mansioni di coordinatore che costituisce il referente per l'Amministrazione Comunale. -----

All'inizio dell'anno educativo la Società trasmette all'Amministrazione Comunale l'elenco dei nominativi ed i relativi titoli di studio del personale impegnato nell'attività lavorativa. La Società si impegna ad applicare nei confronti del personale in servizio un contratto di lavoro conforme alle normative vigenti. -----

Art. 6 - L'Amministrazione Comunale incarica una educatrice dipendente dal Comune quale referente per l'elaborazione e la verifica del progetto educativo generale ed individuale rivolto ai bambini inseriti in convenzione e con funzioni di consulenza pedagogica, metodologica ed organizzativa. -----

Art. 7 - L'organizzazione educativa interna al servizio deve far riferimento a quanto definito nei regolamenti comunali dell'asilo nido. In particolare tale organizzazione deve includere: -----

- La programmazione educativa iniziale ed in itinere;-----
- La progettazione individualizzata;-----
- La verifica;-----
- La collaborazione con i servizi specialistici del territorio nei casi di particolare disagio;-----



- Le assemblee con le famiglie;-----
- I colloqui con i genitori.-----

Il progetto educativo viene discusso e verificato all'interno dell'équipe costituita dagli operatori del servizio convenzionato e dalla educatrice indicata dal Comune di Galliate attraverso incontri periodici. Il personale educativo del micronido convenzionato potrà partecipare gratuitamente a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Comune. La Società agevolerà tale partecipazione. La Società è chiamata a far parte del Comitato di partecipazione dei servizi per la prima infanzia istituito dal Regolamento comunale dell'asilo nido, con:-----

- un rappresentante dei genitori, designato dall' assemblea dei genitori del Nido;-----
- un rappresentante del personale educativo;-----
- un responsabile della gestione, qualora non coincida con il personale educativo designato.-----

Art. 8 - Sono a carico della Società tutti gli oneri di gestione dell'asilo nido privato. Sono in particolare a carico gli oneri derivanti da:-----

- gli acquisti relativi alla fornitura di prodotti necessari alla pulizia dei locali;
- gli acquisti relativi alla fornitura di prodotti per l'igiene del bambino;-----
- l'acquisto e la manutenzione del materiale didattico e l'arredo;-----
- l'acquisto di forniture relative ai pasti e alle merende. -----

Art. 9 - Il pasto viene fornito da ditta qualificata secondo la tabella dietetica approvata dai servizi competenti dell'ASL. La Società si impegna a trasmettere al Comune copia del menù e copia del contratto di fornitura dei pasti. -----

C_D872 - C_D872 - 1 - 2019-03-19 - 0006582

I criteri di qualità e varietà degli alimenti sono del tutto simili a quelli previsti per l'asilo nido comunale. Il menù deve includere un pasto completo di primo e secondo piatto, contorno di verdure, frutta, pane, acqua minerale ed una merenda. Sono da prevedersi variazioni del menù in caso di intolleranza o allergie alimentari, così come in caso di temporanea indisposizione dei bambini. -----

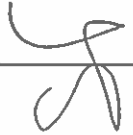
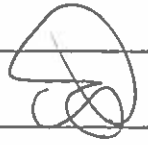
Art. 10 - Le famiglie corrisponderanno alla società una retta calcolata con le stesse modalità previste per la frequenza dell'asilo nido comunale, con queste modalità: la quota di retta legata al reddito verrà anticipata e versata entro la metà del mese a cui è riferita; la quota derivante dagli importi giornalieri di effettiva frequenza verrà versata a consuntivo entro la metà del mese successivo. Il Comune di Galliate corrisponderà alla Società la differenza tra i sotto elencati importi e la retta pagata dalla famiglia per ciascun bambino frequentante:-----

- o € 500,00 al mese per ogni bambino con frequenza dalle ore 7,30 alle ore 16.30 (tempo pieno); mese di luglio € 330,00;-----
- o € 400,00 al mese per ogni bambino con frequenza dalle ore 7,30 alle ore 13.00 (part-time); mese di luglio € 265,00;-----

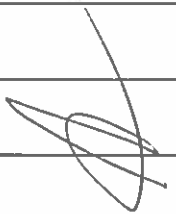
L'onere a carico del Comune di Galliate verrà versato mensilmente in rate posticipate, a consuntivo delle presenze registrate. -----

La durata degli inserimenti viene stabilita convenzionalmente in 10 giorni lavorativi, intesi da lunedì a venerdì, non festivi, a prescindere dalla durata dell'effettivo inserimento. Le famiglie che intendessero rinunciare alla frequenza del Nido (la rinuncia comporta la perdita del posto convenzionato) dovranno inviare comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della data di

fine frequenza. Qualora la rinuncia non dia luogo al subentro di un nuovo bambino (esempio: per esaurimento della graduatoria) il Comune corrisponderà, previa richiesta della Società, la retta per un mese dalla cessazione di frequenza; è fatta salva l'ipotesi della cessazione di frequenza al 30/06 per passaggio alla scuola materna l'anno educativo successivo, in tal caso nulla è più dovuto a titolo di integrazione da parte del Comune, nè sussiste l'obbligo di sostituzione del minore cessato.-----



L'Amministrazione Comunale, in caso di mancato pagamento della retta da parte della famiglia, applicherà il regolamento che prevede l'esclusione dal servizio dopo due mensilità non corrisposte e garantirà alla Società convenzionata le rette non corrisposte, con successivo recupero del credito nei confronti della famiglia inadempiente. -----



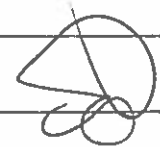
Art. 11 - La Società si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo pedagogico, giuridico, amministrativo, igienico sanitario, organizzativo e provvede ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi. Copia delle polizze deve essere inviata all'Amministrazione Comunale. -----



Art. 12 - La Società è tenuta al rispetto delle norme igienico sanitarie previste per il personale del nido e per i bambini, come indicato dalle disposizioni in vigore.-----

Art. 13 - Eventuali prestazioni integrative richieste dai genitori dei bambini

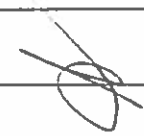
ammessi per conto del Comune di Galliate non rientrano nella presente convenzione e sono oggetto di accordi privati tra i genitori e la Società.-----



Art. 14 - Il regolamento interno del servizio convenzionato non deve contenere parti in contrasto con le indicazioni presenti nei regolamenti comunali dell'asilo nido.-----




Art. 15 - Il presente accordo avrà validità per l'anno educativo 2018/19, come precisato all'art. 4. Successivamente, valutati gli esiti, potrà essere stipulato un nuovo accordo a partire dall'anno educativo 2019/20.-----



E' inoltre possibile che si proceda all'integrazione della presente convenzione qualora se ne ravvisi la necessità. -----

Art. 16 - L'Amministrazione Comunale si riserva di recedere unilateralmente dalla convenzione qualora non riscontri un servizio adeguato agli standard qualitativi e quantitativi richiesti, compresa la fornitura dei pasti o in caso di gravi e ripetuti inadempimenti contrattuali. -----



Art. 17 - E' fatto divieto di cedere in tutto o in parte il servizio convenzionato pena l'immediata risoluzione della convenzione ed il risarcimento dei danni. -----

Art. 18 - Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna eccettuata od esclusa, comprese quelle relative alle imposte, tasse di bollo e registrazione del contratto sono a totale carico della Società e sono calcolate su un valore presunto del presente atto di € 11.000,00, per l'anno educativo 2018/19. -----

Art. 19 - In riferimento alle disposizioni di cui all'art. 4 del D.L. 20/3/2014 n. 34, convertito in Legge 16/5/2014 n. 78, è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, protocollo INAIL_15137339 in data

14/02/2019.

Art. 20 – Il soggetto titolare assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Richiesto, io Segretario Generale rogante ho dato lettura del presente atto ai componenti, che lo dichiarano conforme alla loro volontà e con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono in segno di accettazione.

Il presente atto, scritto da persona di mia fiducia, consta di facciate scritte 8 e righe otto fin qui.

PER IL COMUNE DI GALLIATE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIO-EDUCATIVE,
CULTURALI E SPORTIVE

Dott.ssa Serena Demarchi

PER LA SOCIETA' GIOCABIMBI S.N.C. di VETRI SARA e D'ADDIO
FEDERICA – GALLIATE (NO)

I SOCI AMMINISTRATORI

Sara Vetri

Federica D'Addio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Agostino Carmeni

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 100,00

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 10,00

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 10,00

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 10,00

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 10,00

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 0,50

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 0,20

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 0,20

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 0,05

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 0,02

COMUNE DI GALLIATE
SEGRETERIA
€ 0,01



